



Утверждаю
Директор КГАУ СО КГЦ «Уют»
Н.Н. Некрасова
«01» апреля 2019г.

Положение
о предоставлении платных медицинских услуг, гостиничных услуг, услуг
общественного питания
в КГАУ СО «Краевой геронтологический центр «Уют»

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 323 от 21.11.2011 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей» №2300-1 от 07.02.1992г., Федеральным законом № 326 от 29.11.2010 «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», постановление Правительства РФ № 1006 от 4.10.2012г. «Правила предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», Приказа МЗ РФ № 109 от 29.03.1996г., Постановление Правительства РФ от 9 октября 2015 г. N 1085 "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации", Постановление Правительства РФ от 15 августа 1997 г. N 1036 "Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания", ст. 213 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», письмом Минздрава РФ от 21.08.2003 №2510/9468-03-32 «О предрейсовых медицинских осмотрах водителей транспортных средств»,

а также другими нормативно-правовыми актами. Данное Положение устанавливает организационные и методические принципы работы КГАУ СО «Краевого геронтологического центра «Уют» (далее – Учреждение) по организации платных медицинских услуг

Раздел I. Предоставление платных медицинских услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок и условия предоставления Учреждением гражданам платных медицинских услуг.

1.2. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:

"платные медицинские услуги" - медицинские услуги, предоставляемые на возмездной основе за счет личных средств граждан, средств юридических лиц и иных средств на основании договоров, в том числе договоров добровольного медицинского страхования (далее - договор);

"потребитель" - физическое лицо, имеющее намерение получить либо получающее платные медицинские услуги лично в соответствии с договором. Потребитель, получающий платные медицинские услуги, является пациентом, на которого распространяется действие Федерального закона "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

"заказчик" - физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать (приобрести) либо заказывающее (приобретающее) платные медицинские услуги в соответствии с договором в пользу потребителя;

"исполнитель" - Учреждение, предоставляющее платные медицинские услуги потребителям.

1.3. Платные медицинские услуги предоставляются Учреждением на основании перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность и указанных в лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданной в установленном порядке.

1.4. Требования к платным медицинским услугам, в том числе к их объему и срокам оказания, определяются по соглашению сторон договора.

1.5. Настоящие Правила в наглядной и доступной форме доводятся исполнителем до сведения потребителя (заказчика).

1.6. Настоящее Положение определяет перечень должностных лиц, ответственных за осуществление деятельности по предоставлению медицинских услуг за плату;

1.7. Настоящее Положение носит обязательный характер и подлежит неукоснительному исполнению всеми сотрудниками учреждения.

2. Цели и задачи

2.1. Оказание населению платных медицинских услуг имеет основную цель - более полного удовлетворения потребности населения в медицинской и медико-социальной помощи.

2.2. Задачами являются: привлечение дополнительных финансовых средств для материально-технического развития учреждения, материального поощрения его сотрудников за счет оказания медицинских услуг на платной основе.

2.3. Платные медицинские услуги оказываются сверх государственного задания, установленного Министерством социальной политики Красноярского края.

2.4. Платные медицинские услуги предоставляются в виде:

- санаторно-курортного лечения (санаторно-курортная путевка);

- дополнительных платных медицинских услуг в виде комплекса медицинских услуг (курсовка);

- услуги по проведению предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств.

2.5. Учреждение оказывает платные медицинские услуги в соответствии с лицензией № ЛО-24-01-003564 от 02.03.2017 г. действие бессрочно, выданной Министерством здравоохранения Красноярского края.

2.6. Источником финансовых средств, при оказании платной медицинской услуги являются средства учреждений, организаций, страховых компаний, личные средства граждан и другие разрешенные законодательством источники.

3. Принципы деятельности

3.1. Учреждение по оказанию платных медицинских услуг руководствуется в своей деятельности действующим законодательством, документами, регламентирующими организацию оказания платных медицинских услуг населению, настоящим Положением.

3.2. Учреждение оказывает платные медицинские услуги согласно утвержденному прейскуранту цен.

3.3. В учреждении ведется первичная медицинская документация по формам, утвержденным Минздравом России.

3.4. Штаты по оказанию платных медицинских услуг устанавливаются и утверждаются директором учреждения.

4. Управление учреждением

4.1. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных медицинских услуг населению осуществляет заместителем директора по медицинским вопросам, который назначается приказом директора учреждения.

4.2. Заместителем директора по медицинским вопросам в установленном порядке несет ответственность:

- за объем и качество оказываемых платных медицинских услуг;
- за соответствие предоставляемых платных медицинских услуг методам лечения, разрешенных на территории РФ.

5. Обязанности учреждения

5.1. Оказывать платные медицинские услуги на основе договоров, регламентирующих условия и сроки предоставления, цену, порядок расчетов, обязанности и ответственности сторон.

5.2. Выдавать лицу, оплатившему услуги, документы, подтверждающие факт оплаты (кассовый чек);

5.3. Обеспечивать бесплатную, доступную и достоверную информацию:

- о режиме работы учреждения;
- о видах платных медицинских услуг;
- об условиях предоставления и получения услуг.

6. Стоимость услуг и порядок расчетов

6.1. Расчеты с пациентами за платные медицинские услуги осуществляются:

- по безналичной форме оплаты в размере 100% предоплаты.

6.2. Не допускается оказание платной медицинской услуги без предъявления документов об оплате.

6.3. В случае установления факта оказания услуг без предъявления документов об оплате медицинской услуги или факта оплаты, не оговоренного в п.5.1. настоящего Положения, виновное лицо несет наказание в административном порядке.

7. Ценообразование

7.1. Стоимость услуги калькулируется из реальных статей затрат учреждения. В стоимость услуги закладываются: средняя зарплата с начислениями, технологический расход материалов, медикаментов, коммунальные услуги, услуги производственного характера, прочие услуги по содержанию, налоги, объем нормативной амортизации оборудования, а так же сумма отражающая степень вовлечения вспомогательного и хозяйственного персонала (накладные расходы)

7.2. Оказание платной медицинской услуги гражданам осуществляется по утвержденному Прейскуранту цен.

7.3. Ответственность за ценообразование и своевременную индексацию тарифов на медицинские услуги, предоставляемые за плату, возлагается на экономиста учреждения.

II. Предоставление гостиничных услуг

8. Общие положения

8.1. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следующее:

"цена номера (места в номере)" - стоимость временного проживания и иных сопутствующих услуг, определенных исполнителем, оказываемых за единую цену;

"потребитель" - гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий и (или) использующий гостиничные услуги исключительно для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

"исполнитель" - организация независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, предоставляющие потребителю гостиничные услуги;

"заказчик" - физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее гостиничные услуги в соответствии с договором об оказании гостиничных услуг (далее - договор) в пользу потребителя;

"бронирование" - предварительный заказ мест и (или) номеров заказчиком (потребителем);

"расчетный час" - время, установленное исполнителем для заезда и выезда потребителя.

9. Принципы деятельности

9.1. Цена номера (места в номере), а также иные условия договора устанавливаются одинаковыми для всех потребителей, за исключением случаев, когда локальными нормативными актами исполнителя допускается предоставление льгот и преимуществ для отдельных категорий потребителей.

9.2. Исполнитель вправе самостоятельно устанавливать в местах оказания гостиничных услуг правила проживания и пользования гостиничными услугами, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

9.3. Настоящие Правила в доступной форме доводятся исполнителем до сведения потребителя (заказчика).

10. Порядок и условия предоставления гостиничных услуг

10.1. Исполнитель вправе осуществлять бронирование в любой форме, в том числе путем составления документа, подписанного двумя сторонами, а также путем принятия заявки на бронирование (далее - заявка) посредством почтовой, телефонной и иной связи, позволяющей установить, что заявка исходит от потребителя или заказчика.

10.2. Потребитель (заказчик) вправе аннулировать заявку.

10.3. Исполнитель вправе отказать в бронировании, если на указанную в заявке дату отсутствуют свободные номера.

10.4. Договор заключается при предъявлении потребителем документа, удостоверяющего его личность, оформленного в установленном порядке.

10.5. Договор заключается между потребителем (заказчиком) и исполнителем путем составления документа, подписанного двумя сторонами.

10.6. Размещение в номер производится согласно расчетного часа:

- Заезд в Центр с 08.00 часов даты, указанной в Договоре

- Выезд из Центра производится не позднее 23:00 часов дня окончания срока, указанного в Договоре (последняя услуга - ужин).

При заезде до даты начала срока указанного в договоре или позднем выезде производится оплата, согласно действующему прейскуранту (до 12 часов половина тарифа, более 12 часов полная оплата).

10.7. В случае досрочного выезда из центра в силу уважительных причин перерасчет стоимости проживания производится с учетом фактически понесенных учреждением расходов, связанных с предоставлением услуги.

10.8. Продление сроков пребывания возможно только при согласовании с администрацией с доплатой за дни пребывания согласно утвержденному прейскуранту.

10.9. В случае нарушения санаторного режима Потребителем (заказчиком) (злоупотребление спиртными напитками, поведением опасным для окружающих и самого Заказчика, нарушением требований пожарной безопасности и т.п.) Исполнитель в праве в одностороннем порядке досрочно расторгнуть действие настоящего договора.

10.10. В случае нарушения отдыхающими правил проживания в учреждении или нанесения материального ущерба, учреждение оставляет за собой право настаивать на возмещении ущерба и на выселении отдыхающих из учреждения.

10.11. Потребитель (заказчик) вправе в любое время отказаться от исполнения договора при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов.

10.12. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, если потребитель нарушает условия договора, при этом потребитель (заказчик) возмещает исполнителю фактически понесенные им расходы.

11. Стоимость услуг и порядок расчетов

11.1. Стоимость услуг рассчитывается согласно действующему «Прейскуранту цен на проживание».

11.2. Расчеты за гостиничные услуги осуществляются:

- по безналичной форме оплаты в размере 100%.

11.3. Не допускается оказание гостиничных услуг без предъявления документов об оплате.

12. Ответственность исполнителя и потребителя

12.1. Исполнитель отвечает за сохранность вещей потребителя (заказчика) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

12.3. Вред, причиненный жизни или здоровью потребителя (заказчика) в результате предоставления гостиничных услуг, не отвечающих требованиям и (или) условиям договора, подлежит возмещению исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.4. Потребитель несет ответственность и возмещает ущерб в случае утраты или повреждения по его вине имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

12.5. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

III. Оказание услуг общественного питания

13. Общие положения

13.1. Под **порцией** понимается определенный объем (вес) готового блюда продукции общественного питания (напитка), отпускаемого потребителю за определенную цену, которые устанавливаются исполнителем в меню.

13.2. Услуги общественного питания (далее именуются - услуги) оказываются в столовой Учреждения.

13.3. Исполнитель вправе самостоятельно устанавливать в местах оказания услуг правила поведения для потребителей, не противоречащие законодательству

Российской Федерации (ограничение курения, запрещение нахождения в верхней одежде и другие).

13.4. Исполнитель обязан соблюдать установленные в государственных стандартах, санитарных, противопожарных правилах, технических документах, других правилах и нормативных документах (далее именуются - нормативные документы) обязательные требования безопасности услуг для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества.

13.5. Исполнитель самостоятельно определяет перечень оказываемых услуг в сфере общественного питания. Имеет ассортиментный перечень производимой им продукции общественного питания, соответствующий обязательным требованиям нормативных документов.

13.6. Исполнитель имеет книгу отзывов и предложений, которая предоставляется потребителю (заказчику) по его требованию.

14. Порядок оказания услуг

14.1. Приготовление, и выдача готовых блюд должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам:

- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования к безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов», утверждено Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 06.11.2001;

- СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья», утверждено Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 06.11.2001;

- СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно - противозаразных (профилактических) мероприятий», утверждено Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 10.07.2001.

14.2. Осуществлять приготовление пищи из продуктов, соответствующих требованиям нормативных документов ТР ТС 021/2011 о безопасности пищевой продукции и иметь декларации соответствия и (или) удостоверения качества, ветеринарные свидетельства на продукцию животноводства.

14.3. Организовать и вести входной контроль продуктов и качества поступающей продукции. Закупку пищевых продуктов, используемых при приготовлении готовых блюд, производить только при наличии у поставщиков продукции деклараций соответствия, ветеринарных свидетельств, удостоверений качества на продукты (мясо, мясные изделия, яйца, молочные продукты, крупы и т.д.) Используемая масложировая, молочная и кисломолочная продукция должна быть только заводского производства в заводской упаковке.

14.4. Остаточный срок годности продуктов на момент их приготовления должен составлять не менее 50%.

14.5. Ежедневно вести необходимую документацию (бракеражные журналы, журналы осмотров персонала на гнойничковые и острые кишечные заболевания, и другие документы, в соответствии с санитарными правилами).

14.6. Соблюдать требования к транспортировке и реализации готовой продукции согласно ГОСТ Р 51074-2003.

14.7. Предоставить информацию об Услугах, которая доводится до сведения Потребителя (заказчика) посредством меню, не позднее дня, предшествующего началу оказания Услуг.

14.8. Соблюдать правила охраны труда и техники безопасности (наличие инструкции на каждую должностную единицу работающего персонала, проведение инструктажей, назначение ответственного за организацию охраны труда и техники безопасности).

14.9. Обеспечить доставку сырья необходимого для приготовления пищи специализированным транспортом.

14.10. Обеспечить контроль за своевременным прохождением работниками Исполнителя медосмотров.

14.11. Осуществлять за счет собственных средств своевременный вывоз и утилизацию бытового мусора, и ежедневный вывоз пищевых отходов.

15. Требования к соблюдению санитарных правил и нормативов

15.1. Исполнитель, с целью реализации профилактических мероприятий, должен обеспечить:

- соблюдение санитарных правил всеми работниками предприятия;
- персонал должен быть обеспечен специальной санитарной одеждой (халат или куртка, брюки, головной убор, легкая нескользкая рабочая обувь) в количестве не менее трех комплектов на одного работника, в целях регулярной ее замены;
- необходимые условия для соблюдения санитарных норм и правил на всех этапах приготовления и реализации блюд и изделий, гарантирующих их качество и безопасность для здоровья потребителей;
- прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную, гигиеническую подготовку и аттестацию;
- наличие личных медицинских книжек на каждого работника;
- выполнение постановлений, предписаний федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять надзор в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, и его территориальных органов;
- условия труда работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, санитарными правилами, гигиеническими нормативами;
- организацию регулярной централизованной стирки и починки санитарной одежды;
- исправную работу технологического, холодильного и другого оборудования предприятия;
- наличие достаточного количества производственного инвентаря, посуды, моющих, дезинфицирующих средств и других предметов материально-технического оснащения;

- проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации.

15.2. Пищевые продукты должны соответствовать гигиеническим требованиям, предъявляемым к продовольственному сырью и пищевым продуктам, и сопровождаться документами, удостоверяющими их качество и безопасность, с указанием даты выработки, сроков и условий хранения продукции.

16. Требования к соблюдению правил личной гигиены, прохождению профилактических медицинских осмотров и профессиональной гигиенической подготовке

16.1. Исполнитель должен создать условия для соблюдения своим персоналом правил личной гигиены.

16.2. После обработки яиц, перед их разбивкой, работникам, проводившим обработку, следует надеть чистую санитарную одежду, вымыть руки с мылом и продезинфицировать их раствором разрешенного дезинфицирующего средства, в соответствии с СанПиН 42-123-5774-91.

16.3. При появлении признаков простудного заболевания или желудочно-кишечного расстройства, а также нагноений, порезов, ожогов, работник Исполнителя обязан сообщить об этом руководству и обратиться за медицинской помощью, а также обо всех случаях заболевания кишечными инфекциями в своей семье.

16.4. Лица с кишечными инфекциями, гнойничковыми заболеваниями кожи, воспалительными заболеваниями верхних дыхательных путей, ожогами или порезами временно отстраняются от работы. К работе могут быть допущены только после выздоровления, медицинского обследования и заключения врача.

16.5. К работе допускаются лица, имеющие соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшие при поступлении на работу предварительный медицинский осмотр, и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию. Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация для работников проводится не реже одного раза в два года, для руководителей организаций – ежегодно.

16.6. Каждый работник Исполнителя должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, отметка о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

17. Требования к организации приготовления пищи

17.1. Приготовление пищи осуществляется на каждый прием пищи отдельно. Смешивание свежеприготовленной пищи с остатками от предыдущего приема пищи не допускается. Срок раздачи готовой пищи не более 3-х часов с момента ее готовности.

Раздача готовой пищи осуществляется силами Исполнителя с использованием своей столово-кухонной посуды для раздачи пищи в посуду

Исполнителя.

17.2. Суточные пробы образцов всех блюд по меню в объеме одной порции должны храниться Исполнителем в холодильнике в стерильной, плотно закрытой посуде в течение 2 (двух) суток для производства в случае необходимости контрольных анализов.

18. Стоимость услуг и порядок расчетов

18.1. Стоимость услуг рассчитывается согласно действующему «Прейскуранту цен на питание».

18.2. Расчеты за услуги осуществляются:

- по безналичной форме оплаты в размере 100%.

18.3. Не допускается оказание услуг без предъявления документов об оплате.

19. Распределение средств

19.1. Средства, поступившие за оказанные платные услуги, распределяются на возмещение материальных и приравненных к ним затрат, уплаты налогов в бюджет.

19.2. Сумма доходов, оставшаяся после возмещения расходов, направляется на премиальный фонд в размере не более 65%. На укрепление материально-технической базы учреждения, благоустройство территории, капитальный и текущий ремонт здания. На улучшение условий труда и быта сотрудников.

19.3. Неиспользованные средства не подлежат изъятию в бюджет и используются в последующие годы на Уставные цели.

20. Заключительные положения

20.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим Законодательством РФ.

20.2. При заключении договора с Потребителем (заказчиком) размер оплаты услуги может быть изменен, исходя из конкретных условий, с учетом интересов обеих сторон.

Пронумеровано и пронумеровано всего
№ (Резюме) лист 08.

Директор филиала
Курганской области
Учреждение
И.И. Некрасова

